



SPLENDID CONSULTANT



In - house Training & Consult Program

Productivity and Quality Improvement Tools

เครื่องมือ และระบบคุณภาพ จุดสำคัญ ที่ช่วยเพิ่มผลผลิต รักษามาตรฐาน ลดต้นทุน
ในกระบวนการทำงานและการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันเป็นหัวใจ
ของการเพิ่มผลิตภาพ

ลำดับที่	หลักสูตร	วัน	Member	Non-Member
1	การลดเวลา Set up เครื่องจักร (Set up Time Reduction)	1	12,000	12,500
2	แนะนำระบบบริหารคุณภาพและการตีความ ISO 9001 : 2008	2	24,000	24,500
3	การจัดเตรียมเอกสารระบบคุณภาพ ISO 9000 และ ระบบการควบคุมแบบ Paperless (QMS Document Preparation and Paperless Controlling)	2	24,000	24,500
4	การตรวจประเมินคุณภาพภายใน (ISO 9000 Internal Quality Audits)	3	36,000	36,500
5	เจาะลึก ISO 26000 (Break through ISO 26000 : Social Responsibility)	2	24,000	24,500
6	แนะนำระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของ สารสนเทศ ISO 27001 (Introduction to Information Security Management System)	1	12,000	12,500
7	การจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากล (Energy Management System : ISO 50001)	1	12,000	12,500
8	Boost up Productivity ภาคบริการ (Boost up Productivity in Service Sector)	1	12,000	12,500

ลำดับที่	หลักสูตร	วัน	Member	Non-Member
9	การวัดการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity Measurement)	1	12,000	12,500
10	เส้นทางสู่การบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management)	2	24,000	24,500
11	การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ (Professional Project Management)	2	24,000	24,500
12	กลยุทธ์บริหารการผลิต (Production Management)	1	12,000	12,500
13	การผลิตแบบลีน (Lean Production)	2	24,000	24,500
14	การวางแผนการผลิตและควบคุม (Production Planning and Control)	2	24,000	24,500
15	การวิเคราะห์กระบวนการผลิตตามแนวทาง VSM (Value Stream Mapping)	1	12,000	12,500
16	ระบบการควบคุมและประกันคุณภาพในกระบวนการ ผลิต (Quality Control and Assurance System)	2	24,000	24,500
17	การควบคุมกระบวนการด้วยวิธีทางสถิติ (Statistical Process Control)	2	24,000	24,500
18	เทคนิคการสุ่มตัวอย่างเพื่อการยอมรับ (Acceptance Sampling Plan)	1	12,000	12,500
19	เทคนิคการส่งเสริมการเพิ่มผลิตภาพในองค์กร (Productivity Promotion Techniques)	1	12,000	12,500

ลำดับที่	หลักสูตร	วัน	Member	Non-Member
20	การดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง (Continuous 5S for Practices)	2	24,000	24,500
21	เทคนิคการตรวจ 5ส (5S Auditing Techniques)	1	12,000	12,500
22	ไคเซ็นเพื่อการปรับปรุงงาน (Kaizen Suggestion for Work Improvement)	1	12,000	12,500
23	ระบบป้องกันความผิดพลาด (POKA - YOKE)	1	12,000	12,500
24	Visual Control เครื่องมือช่วยเพิ่มผลผลิตด้วยการมองเห็น	1	12,000	12,500
25	Six Sigma - The Champion Workshop for Operation Process	2	24,000	24,500
26	Six Sigma for Service Excellence	1	12,000	12,500
27	เทคนิควิศวกรรมอุตสาหกรรมเพื่อการเพิ่มผลผลิตภาพ IE Techniques for Productivity Improvement	2	24,000	24,500
28	การลดต้นทุนจากความสูญเสียดัง 7 ประการ (7 Wastes)	1	12,000	12,500
29	ลดต้นทุน ไม่ลดคุณภาพ (Cost of Quality)	2	24,000	24,500
30	เทคนิคการลดต้นทุน (Cost Reduction)	1	12,000	12,500
31	เครื่องมือแก้ปัญหาทางด้านคุณภาพ 7 ชนิด (7 QC Tools)	2	24,000	24,500

ลำดับที่	หลักสูตร	วัน	Member	Non-Member
32	เครื่องมือคุณภาพใหม่ 7 ชนิด (7 NEW QC Tools)	2	24,000	24,500
33	กิจกรรมกลุ่มย่อยเพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Small Group Activity for Productivity Improvement)	1	12,000	12,500
34	นักส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ (QCC Facilitator)	2	24,000	24,500
35	การบำรุงรักษาวิผลแบบทุกคนมีส่วนร่วม (Total Productive Maintenance : TPM)	2	24,000	24,500
36	การบำรุงรักษาด้วยตนเอง (Self Maintenance)	1	12,000	12,500
37	การวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพโดยรวมของ เครื่องจักร (Overall Equipment Effectiveness : OEE)	1	12,000	12,500



SPLENDID CONSULTANT

Customer and Service Centric

การให้ความสำคัญกับลูกค้าและบริการ จุดศูนย์กลาง ของธุรกิจที่มีความสำคัญอย่างมาก

เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการอย่างเหนือความคาดหมาย

ลำดับที่	หลักสูตร	วัน	Member	Non-Member
1	ถอดรหัสลับลูกค้า (Breaking the Customer Code)	1	12,000	12,500
2	การบริการที่เหนือชั้น (Superior Services)	2	24,000	24,500
3	การวัดความพึงพอใจลูกค้า (Voice of Customer : Customer satisfaction Survey)	1	12,000	12,500
4	วิธีการร้องเรียนลูกค้าเป็นความประทับใจ (Handling and Managing Customer Complaints)	1	12,000	12,500
5	มัดใจลูกค้าด้วย CRM & CEM (CRM & CEM for customer Engagement)	1	12,000	12,500
6	เทคนิคการรับมือลูกค้าที่มีความคาดหวังสูง (Handling Difficult & Demanding Customer)	1	12,000	12,500
7	พัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารในงานบริการ (Personality and Communication for Service Excellence)	1	12,000	12,500
8	ทักษะการขายและนำเสนอเพื่อเพิ่มยอดขาย (Sale and Sale Presentation Skill)	1	12,000	12,500

* ราคานี้ยังไม่รวม VAT

Shaping Strategic and Performance Management

กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ จุดเริ่มต้น ในการจัดรูปร่างและกำหนดทิศทาง

ขององค์กรอย่างมีกลยุทธ์ เพื่อผลลัพธ์สู่ความเป็นเลิศ

ลำดับที่	หลักสูตร	วัน	Member	Non-Member
1	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความเป็นเลิศ (Strategic Planning)	2	24,000	24,500
2	Balanced Scorecard เครื่องมือแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	2	24,000	24,500
3	วิธีสร้างดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (KPIs : Principles to Practices)	2	24,000	24,500
4	เทคนิคการวางแผนงานสู่การปฏิบัติ (Action Plan Techniques)	1	12,000	12,500
5	การบริหารและปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ (Strategic Business Process Management and Improvement)	2	24,000	24,500
6	กลยุทธ์บริหารความเสี่ยง (Strategic Risk Management)	2	24,000	24,500
7	ระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System : BCMS)	2	24,000	24,500
8	กลยุทธ์การบริหารคุณภาพเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ (Strategic Quality Management for Business Sustainability)	2	24,000	24,500
9	การบริหารต้นทุน (Effective Cost Management)	2	24,000	24,500



SPLENDID CONSULTANT

People Management Essentials

การนำและการบริหารคน ศาสตร์และศิลป์อันเป็นจุดเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดี

ในการบริหารให้ได้ทั้งงาน และได้ใจคน และเกิดผลลัพธ์ที่ดีในการทำงาน

ลำดับที่	หลักสูตร	วัน	Member	Non-Member
1	เสริมสร้างภาวะผู้นำ (Intelligence Leadership)	1	12,000	12,500
2	วิธีบริหารคนเก่งและคนที่แตกต่าง (How to Manage Talent and Difference People)	1	12,000	12,500
3	การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ (Creative Conflict Management)	1	12,000	12,500
4	จิตวิทยาจูงใจเพื่อผลงานที่ดี (Motivate Employees Through Performance)	1	12,000	12,500
5	สุดยอดหัวหน้างาน (Superb Supervisor)	1	12,000	12,500
6	วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน และแจ้งผลงาน (Performance Appraisal and Giving Feedback)	1	12,000	12,500
7	เทคนิคการมอบหมายงานและติดตามงาน (Assignment & Controlling Tricks and Tips)	1	12,000	12,500
8	การสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Job Instruction)	2	24,000	24,500
9	เทคนิคการปรับปรุงวิธีการทำงาน (Job Method)	2	24,000	24,500
10	การสร้างสัมพันธ์ภาพในงาน (Job Relations : Building Working Relationships)	2	24,000	24,500

* ราคานี้ยังไม่รวม VAT

ลำดับที่	หลักสูตร	วัน	Member	Non-Member
11	เทคนิคการเป็นที่เลี้ยงและโค้ชทีมงาน (Mentoring and Coaching Techniques)	1	12,000	12,500
12	การบริหารคนเพื่อเพิ่มผลงาน (Managing Employees for Performance Achieved)	1	12,000	12,500

Self Development for Professional

การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จุบรวม ระหว่างด้าน Soft Skills

และด้าน Functional Skills เพื่อเสริมศักยภาพของตน ผู้ความเป็นมืออาชีพ

Soft Skills

ลำดับที่	หลักสูตร	วัน	Member	Non-Member
1	การเพิ่มผลิตภาพตนเอง (Personal Productivity)	1	12,000	12,500
2	การเพิ่มผลิตภาพด้วยทีม (Team Productivity)	1	12,000	12,500
3	เสริมสร้างความคิดเชิงสร้างสรรค์ (Sparking Your Creative Thinking)	2	24,000	24,500
4	เพิ่มศักยภาพการทำงาน ด้วยความคิดแบบบวก (Power up Your Positive Mind)	1	12,000	12,500
5	คิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	2	24,000	24,500
6	คิดอย่างมีกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	1	12,000	12,500

* ราคานี้ยังไม่รวม VAT

ลำดับที่	หลักสูตร	วัน	Member	Non-Member
7	เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making Techniques)	2	24,000	24,500
8	เจรจาต่อรองอย่างมีกลยุทธ์ (Winning Negotiation Strategies)	1	12,000	12,500
9	การบริหารเวลาและจัดความสำคัญ (Maximize Time and Priorities Management)	1	12,000	12,500
10	เทคนิคการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (Smarter Meeting)	1	12,000	12,500
11	การสื่อสารอย่างได้ผล (Communication with High Impact)	1	12,000	12,500
12	การจัดการความเครียดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Stress Management)	1	12,000	12,500
13	3Q เพื่อการพัฒนาตนเอง (EQ - AQ - MQ for Self Development)	1	12,000	12,500



SPLENDID CONSULTANT

Functional**Skills**

ลำดับที่	หลักสูตร	วัน	Member	Non-Member
14	กลยุทธ์บริหารบุคลากร (HRM Strategy)	1	12,000	12,500
15	กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร (HRD Strategy)	1	12,000	12,500
16	วิทยากรมืออาชีพ (Professional Trainer)	3	36,000	36,500
17	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมเชิงรุก (Proactive Training Officer)	1	12,000	12,500
18	การนำกิจกรรมและเกมส์ สำหรับมือใหม่ (Leading Game & Activity for Beginner)	2	24,000	24,500
19	เลขานุการก้าวหน้า (Advanced Secretary)	1	12,000	12,500
20	ครบเครื่องการเป็นนักบริหาร งานจัดซื้อมืออาชีพ	2	24,000	24,500
21	เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานธุรการอย่างมืออาชีพ (Professional Administration)	1	12,000	12,500
22	การจัดเก็บเอกสารให้หาง่ายและเป็นระบบ (Effective System)	1	12,000	12,500

* ราคานี้ยังไม่รวม VAT

Learning for Business Excellence

Intensive Program

- Q - Program
- IMS Program
- SMI Program
- SPL : Strategic Planning
- PEP : Productivity Enrichment Program for Supervisor
- MDP : Management Development Program

สนใจติดต่อ

In - house Training & Consult

SPLENDID CONSULTANT

Splendid orga co.,ltd.

www.splendidconsultant.com

Email : admin@splendidconsultant.com

Mobile : 084-099-8895,089-813-4885